Wrocław, dnia ...............................

...............................................

imię i nazwisko

...............................................

 ul, nr domu

...............................................

 kod pocztowy, miejscowość

**DYREKTOR**

**Szkoły Podstawowej Nr 64**

**ul. Wojszycka 1**

**53-006 Wrocław**

**PODANIE O ZWROT NADPŁATY**

 Zwracam się z prośbą o zwrot nadpłaty z tytułu nieobecności dziecka na obiadach
w stołówce szkolnej w roku szkolnym …...…/……., na poniżej wskazany rachunek bankowy:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Konto:  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  |

Dotyczy dziecka: ....................................................................................... Klasa ........................

Właściciel konta: ..........................................................................................................................

Adres właściciela konta: ………………………………………………………………………..

***Informuję, że:***

*Administratorem jest Szkoła Podstawowa nr 64 im. Władysława Broniewskiego we Wrocławiu, ul. Wojszycka 1, 53-006 Wrocław. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych:* *inspektor@coreconsulting.pl* *lub CORE Consulting sp. z o.o., ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań. Dane przetwarzamy w celu procedowania złożonego przez Ciebie pisma. Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne są w sekretariacie oraz na* [*http://sp64.pl/*](http://sp64.pl/) *w zakładce dotyczącej ochrony danych osobowych (RODO) – Klauzula informacyjna – złożenie pisma w placówce.*

…………………………………………… ……………………………........................

 ( data ) Zapoznałem/łam się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych ( podpis )