KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

ROK SZKOLNY …… /……..

Proszę o przyjęcie ....

(imię i nazwisko dziecka) (klasa)

Imię i nazwiska matki/ tel. kontaktowy .....

Imię i nazwiska ojca / tel. kontaktowy .....

Numer konta do zwrotu nadpłaty

Konto:			-				-					-					-					-					-			

Jeden adres mailowy, **wpisany drukowanymi literami**, na który ma być wysyłana informacja o wysokości opłat

……...……

Koszt obiadu: 10,00 zł

1. Zapisu na obiady dokonują rodzice, wypełniając druk deklaracji jedynie poprzez złożenie oryginału karty w sekretariacie szkoły.

2. Odliczeń za czasową nieobecność dziecka w szkole dokonuje się w następnym miesiącu.

3. Warunkiem uwzględnienia odliczeń jest zgłoszenie nieobecności dziecka w szkole **do godziny 8.30** w sekretariacie szkoły osobiście ,mailowo (tylko na adres**: obiady@sp64.pl**) lub telefonicznie.

4. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za posiłki do 10 dnia każdego miesiąca (z góry)

na wskazany indywidualny rachunek bankowy

Termin płatności oznacza dzień wpływu należności na rachunek bankowy, o którym mowa.

5. Od nieterminowych wpłat, automatycznie zostaną naliczone odsetki.

6. Wypisanie dziecka z obiadów następuje **wyłącznie** na podstawie złożonej w sekretariacie karty rezygnacji.

Informuję, że:

Administratorem jest Szkoła Podstawowa nr 64 im. Władysława Broniewskiego we Wrocławiu, ul. Wojszycka 1, 53-006 Wrocław. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: inspektor@coreconsulting.pl lub CORE Consulting sp. z o.o., ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań. Dane przetwarzamy w celu procedowania złożonego przez Ciebie pisma. Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne są w sekretariacie oraz na http://sp64.pl/ w zakładce dotyczącej ochrony danych osobowych (RODO) – Klauzula informacyjna – złożenie pisma w placówce.

…… ……..

(data) (podpis)

Zapoznałem/łam się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych