**PROJEKT –**
**Umowa ramowa nr .....**
*zawarta w dniu złożenia przez ostatnią ze stron podpisu elektronicznego pomiędzy:*

Gminą Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551 - Szkoła Podstawowa nr 64 im. Władysława Broniewskiego, ul. Wojszycka 1, 53-006 Wrocław, NIP 8961003305, w imieniu której działa Karolina Mitelska -Dyrektor na podstawie pełnomocnictwa nr 210/II/JO/24 Prezydenta Wrocławia z dnia 2 września 2024 r.
zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym”**

a
_____
_____
reprezentowaną przez:
_____
zwaną w dalszej części Umowy **„Wykonawcą”.**

**Preambuła**
Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.), w związku z tym, że wartość zamówienia nie przekracza kwoty 170 000 złotych netto.

**§ 1**
**Przedmiot Umowy**
1. Przedmiotem niniejszej Umowy ramowej jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 27 we Wrocławiu przy ulicy Zwycięskie, zgodnie z faktycznymi potrzebami Zamawiającego.
2. Zamawiający będzie realizował potrzeby poprzez:
   a) Zamawianie artykułów biurowych wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy ramowej, w ilościach odpowiadających jego potrzebie i po cenach wskazanych w tym załączniku;
   b) Zamawianie artykułów biurowych, niewskazanych w załączniku nr 1 do Umowy ramowej, spośród standardowej oferty katalogowej Wykonawcy, publikowanej na stronie internetowej Wykonawcy lub katalogu złożonego wraz z ofertą, w ilościach odpowiadających jego potrzebie i po aktualnych, na dzień składania zamówienia, cenom katalogowym.
3. Faktyczna ilość zamawianych artykułów biurowych, nie może przekroczyć wartości maksymalnej Umowy ramowej, wskazanej w §3 Umowy ramowej.
4. Zamawiający nie określa poziomu minimalnej realizacji Umowy ramowej.

**§ 2**
**Realizacja Przedmiotu Umowy**

1. Termin rozpoczęcia realizacji Przedmiotu Umowy:
    a) rozpoczęcie realizacji przedmiotu Umowy: od daty podpisania
    b) zakończenie realizacji Przedmiotu Umowy do 31.08.2026 r., jednak nie dłużej niż do dnia wykorzystania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy ramowej. Z dniem następnym po wygaśnięciu umowy wskutek upływu terminu na jaki była zawarta, bądź przed upływem tego terminu, ale po wykorzystaniu kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, wygasają wzajemne zobowiązania stron w zakresie niezrealizowanych dostaw z wyłączeniem udzielonej gwarancji.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie, partiami w miarę potrzeb Zamawiającego, na podstawie odrębnych zamówień składanych przez Zamawiającego. W zamówieniach określone będą ilości i rodzaj materiałów biurowych oraz miejsce odbioru zamówionej partii. Zamówienie może obejmować dostawę tylko 1 szt. przedmiotu zamówienia.
3. Dostawy realizowane będą nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych od daty zamówienia złożonego przez Zamawiającego.
4. Wartość Umowy obejmuje także przygotowanie dostaw oraz koszty transportu z dostarczeniem przedmiotu umowy do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy każdą zamawianą partię przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko.
5. Wydanie artykułów biurowych i jego odbiór nastąpi w miejscu wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego w zamówieniu tj. w obiektach Zamawiającego i w jego godzinach pracy.
6. Zlecenia, o których mowa w ust. 2 będą składane :
    a) Za pośrednictwem Handlowej Platformy Zakupowej, lub
    b) Telefonicznie pod numer : ……..,
    lub
    c) Pocztą elektroniczną na adres : ……
7. Wydanie przedmiotu umowy będzie stwierdzone dokumentem odbioru, potwierdzonym przez strony, na którym będzie wpisany symbol i numer identyfikacyjny zamówienia Zamawiającego.
8. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, której bieg rozpoczyna się od daty odbioru przez Zamawiającego, chyba ze producent wskazał inny okres.

**§ 3**
**Wynagrodzenie**

1. Za realizację przedmiotu wszystkich Zamówień udzielonych w ramach umowy, Strony ustalają wynagrodzenie, które nie przekroczy, w całym okresie trwania umowy, kwoty **25 000,00 zł brutto** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy brutto), w tym VAT - 23%, tj. 20 325,20 zł netto.

2. Ceny jednostkowe poszczególnych artykułów biurowych zostały określone w Załączniku 1 do umowy i obejmują wszystkie elementy kosztowe, w tym dostawę i koszt transportu z rozładunkiem do miejsca dostawy, a ceny jednostkowe materiałów biurowych niewskazanych w załączniku będą zgodne z katalogiem produktów Wykonawcy, zamieszczonym na stronie internetowej, ze skutkiem na dzień składania zamówienia lub w katalogu składanym wraz z ofertą.
3. Do rozliczeń za wykonane i odebrane Zamówienia, zostaną zastosowane ceny jednostkowe zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wskazanym na fakturze :
   **Nabywcą dostaw jest :**
   Gmina Wrocław,
   pl. Nowy Targ 1-8,
   50-141 Wrocław,
   NIP: 897-138-35-51
   **Odbiorcą:**
   Szkoła Podstawowa nr 64 im. Władysława Broniewskiego,
   ul. Wojszycka 1,
   53-006 Wrocław,
   NIP 8961003305
5. Wynagrodzenie za dostarczone materiały biurowe będzie płatne przelewem w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej Faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Strony ustalają, że cena materiałów biurowych podana w Załączniku nr 1 oraz katalogu produktów, jest niezmienna przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
7. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Strony zgodnie ustalają, iż od dnia wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i przekazywania Zamawiającemu wszystkich faktur VAT wyłącznie za pośrednictwem KSeF. Zamawiający będzie odbierał faktury VAT wyłącznie poprzez KSeF.
9. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo wskazywać w fakturze VAT:
   NIP Nabywcy: 8971383551,
   NIP Odbiorcy: 8961003305,
   zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Umowie. W przypadku faktur wystawianych w KSeF datą doręczenia faktury jest data jej wystawienia w systemie KSeF.
10. W przypadku przekazywania faktur za pośrednictwem KSeF:
    a) Zamawiający uznaje fakturę za doręczoną z chwilą jej udostępnienia w KSeF, niezależnie od daty faktycznego pobrania dokumentu przez Zamawiającego;
    b) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe oznaczenie faktury danymi Nabywcy i Odbiorcy, w szczególności za wskazanie właściwego

numeru NIP Odbiorcy, co umożliwia prawidłowe przypisanie faktury do Zamawiającego w KSeF;

c) w przypadku błędnego oznaczenia faktury w KSeF, w szczególności poprzez wskazanie nieprawidłowego NIP, faktura uznawana jest za niedoręczoną, a termin płatności nie rozpoczyna biegu do czasu wystawienia prawidłowej faktury;

11. W przypadku awarii KSeF uniemożliwiającej wystawienie faktury, Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z przepisami zastępczymi obowiązującymi w okresie niedostępności systemu, a po przywróceniu działania KSeF zobowiązany jest do niezwłocznego wprowadzenia faktury do KSeF;
12. Zamawiający zastrzega, że po wejściu w życie obowiązku korzystania z KSeF nie będzie przyjmował faktur w żadnej innej formie, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w przepisach dotyczących awarii KSeF.
13. Sposób wystawiania w KSeF faktur zakupowych dla jednostek organizacyjnych Gminy Wrocław określa załącznik nr 5 do umowy.

**§ 4**

**Wypowiedzenie umowy**

Każda ze stron może rozwiązać umowę za wypowiedzeniem z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w terminie, o którym mowa w § 2
   ust. 3 - w wysokości 0,3% wynagrodzenia netto przedmiotowego zamówienia za każdy dzień zwłoki,
   b) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia przez Wykonawcę jednakże z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10 % wynagrodzenia netto o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany w niniejszej Umowie wymagają formy pisemnej (Aneksu) pod rygorem nieważności.
2. Osobami wskazanymi do realizacji niniejszej Umowy ramowej są:
   a) Ze strony Zamawiającego: ……
   b) Ze strony Wykonawcy: ……..

3. Wszelkie spory pomiędzy stronami rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w razie ich nieskuteczności przez Sąd Powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności z tytułu niniejszej Umowy na osobę trzecią.
5. Integralną część Umowy stanowią:
    1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,
    2) Oświadczenie o rachunku bankowym
    3) Oświadczenie o elektromobilności
    4) Klauzula RODO
    5) Informacja o składaniu faktur w KSeF

OŚWIADCZENIE

Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach w związku z realizacją umowy …… z dnia ……..

…….. ……..

(miejscowość i data) (podpis/y)

Informacje Zamawiającego

Zamawiający informuje, że w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 1018 ze zm.) i zmianą treści art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2018 r . poz. 2174 ze zm.) od dnia 1 września 2019 r. obowiązuje Wykaz podmiotów – zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (tzw. „biała lista”).

Zapłata dokonana na rachunek bankowy, który nie widnieje na „białej liście” od 1 stycznia 2020 r. może wiązać się z powstaniem różnorakich sankcji prawnych na gruncie wielu aktów normatywnych, tj. ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1387 ze zm.), ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 865 ze zm.), ustawy z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r . poz. 2174 ze zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.) oraz ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1958 ze zm.).

W celu uniknięcia powyższych konsekwencji, Zamawiający zwraca się o weryfikację i aktualizację numerów rachunków bankowych Wykonawcy w wykazie, publikowanym na stronie Ministerstwa Finansów.

Zamawiający informuje ponadto, że w przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze numeru rachunku bankowego, nieujętego na „białej liście”, Zamawiający zastrzega, że dokona zapłaty na tak podany numer rachunku bankowego z jednoczesnym zawiadomieniem o tej okoliczności Naczelnika Urzędu Skarbowego, właściwego dla Wykonawcy, w trybie i na zasadach, przewidzianych w art. 117ba ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.).

OŚWIADCZENIE

Wykonawca oświadcza, że łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, używanych przy wykonywaniu zadania, stanowiącego przedmiot umowy ……. z dnia ……..r. będzie wynosił co najmniej 10%, zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 110 ze zm.).

…….. ……..

(miejscowość i data) (podpis/y)

Informacje Zamawiającego

Zamawiający informuje, że w związku z wejściem w życie art. 1 pkt 33 lit. c ustawy z dnia 2 grudnia 2021r. o zmianie ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2021r. poz. 2269) modyfikującym treść art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2021r. poz. 110 ze zm.) jednostka samorządu terytorialnego od dnia 1 stycznia 2022 r. wykonuje, zleca lub powierza wykonywanie zadań publicznych, podmiotom, których łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym, używanych przy wykonywaniu tego zadania wynosi co najmniej 10%.

Zgodnie z art. 76 ust. 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2021r. poz. 110 ze zm.) umowy zawarte przez jednostki samorządu terytorialnego na wykonywanie zadań publicznych, wygasają z dniem 31 grudnia 2022r., jeżeli nie zapewniają wykorzystania pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym na poziomie, określonym w art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2021r. poz. 110 ze zm.).

Załącznik nr 5 do Umowy …….

Klauzula RODO

# ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

# W ZWIĄZKU Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

# SZKOŁA PODSTAWOWA NR 64 IM. WŁADYSŁAWA BRONIEWSKIEGOWE WROCŁAWIU

Poniżej przedstawiamy informacje o tym w jaki sposób, w jakich celach oraz w jakim zakresie przetwarzamy Twoje dane osobowe w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w naszej placówce.

## KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH?

Administratorem Twoich danych jest **Szkoła Podstawowa nr 64 im. Władysława Broniewskiego we Wrocławiu** (dalej: My). Kontakt z nami możliwy jest pod adresem e-mailem **sekretariat@sp64.wroc.pl** lub listownie na adres **ul.Wojszycka 1, 53-006 Wrocław** . Dane kontaktowe do naszego inspektora ochrony danych osobowych to: inspektor@coreconsulting.pl albo CORE Consulting Sp. z o.o., ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań.

## SKĄD MAMY DANE OSOBOWE?

Twoje dane osobowe pozyskujemy do Ciebie. Podajesz nam je w związku z uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**W JAKIM CELU PRZETWARZAMY TWOJE DANE OSOBOWE?** Podane przez Ciebie dane przetwarzamy w celu prowadzenia postępowania oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a w przypadku nawiązania współpracy - również w celu realizacji umowy.

## W JAKIM ZAKRESIE PRZETWARZAMY TWOJE DANE OSOBOWE?

Przetwarzamy Twoje dane w następującym zakresie: imię, nazwisko, firma, adres działalności, numer NIP, Regon, adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu, treść oferty Twojej firmy, w tym dane innych pracowników lub przedstawicieli Twojej firmy, które zdecydowałeś się tam zawrzeć, Twój podpis.

## NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ PRZETWARZAMY TWOJE DANE?

Twoje dane osobowe przetwarzamy z powołaniem na art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – zgodnie, z którym podstawą prawną przetwarzania danych jest realizowanie czynności prowadzących do zawarcia umowy zgodnie z regulacjami Prawa zamówień publicznych, a w przypadku jej zawarcia podstawą prawną będzie konieczność przetwarzania danych w celu realizacji umowy.

## JAK DŁUGO PRZETWARZAMY TWOJE DANE OSOBOWE?

Dane przetwarzamy w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przez okres kolejnych 4 lat od dnia zakończenia postępowania. W przypadku zawarcia umowy, przez okres realizacji umowy, a także po jej wykonaniu – przez okres kolejnych 5 lat (na potrzeby rozliczalności z organem nadzorczym) i przez okres przedawnienia roszczeń.

## PRZEKAZYWANIE DANYCH DO KRAJU TRZECIEGO

W ramach naszej placówki wykorzystujemy rozwiązania informatyczne, które posiadają swoje serwery na terytorium USA – czyli poza terytorium Unii Europejskiej. Korzystamy przy tym wyłącznie z rozwiązań tych podmiotów, które przynależą do systemu Tarczy Prywatności, czyli do systemu w ramach którego poszczególne podmioty są zobowiązane stosować analogiczne reguły.

## KTO JEST ODBIORCĄ TWOICH DANYCH OSOBOWYCH?

Nie udostępniamy na własność Twoich danych żadnym podmiotom komercyjnym.

Powinieneś jednak wiedzieć, że Twoje dane mogą być udostępniane dostawcom usług, których usługi wiążą się z prawem dostępu do danych:

a. firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne
b. kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności
c. firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności
d. podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności
e. kurierom i poczcie polskiej – w związku z przesyłaną korespondencją
f. w przypadku monitoringu – agencji ochrony.

Każdemu z podwykonawców przekazujemy tylko te dane, które są niezbędne dla osiągnięcia danego celu.

Ponadto Twoje dane osobowe w ramach wykonywanych przez nas zadań w obszarze sprawowania władzy publicznej i realizacji interesy publicznego mogą zostać udostępnione innym jednostkom organizacyjnym w ramach naszej jednostki samorządu terytorialnego.

## JAKIE MASZ PRAWA?

Prawo ochrony danych osobowych daje Ci szereg praw, z których możesz skorzystać w dowolnej chwili. O ile nie będziesz tych praw nadużywał (np. nieuzasadnione codzienne prośby o udzielenie informacji), to korzystanie z nich będzie dla Ciebie nieodpłatne i powinno być łatwe w realizacji.

Twoje prawa obejmują:

### a) Prawo dostępu do treści swoich danych osobowych

To prawo oznacza, że możesz poprosić, abyśmy wyeksportowali z naszych baz danych informacje jakie mamy o Tobie i przesłali je do Ciebie w jednym z powszechnie wykorzystywanych formatów (np. XLSX, DOCX itp.).

### b) Prawo do poprawiania danych

Jeżeli dowiesz się, że przetwarzane przez nas dane są nieprawidłowe, masz prawo poprosić nas o ich poprawienie, a my będziemy zobowiązani to zrobić. W takim przypadku mamy prawo poprosić Ciebie o przedstawienie jakiegoś dokumentu lub innego dowodu na okoliczność zmiany danych.

### c) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych

Jeżeli uznasz, że dla określonego procesu przetwarzamy zbyt szeroki katalog danych osobowych, masz prawo zażądać, abyśmy ograniczyli ten zakres przetwarzania. O ile Twoje żądanie nie będzie sprzeciwiało się wymaganiom nakładanym na nas przez obowiązujące prawo, lub nie będzie to konieczne dla realizacji umowy, przychylimy się do Twojego żądania.

### d) Prawo do żądania usunięcia danych

Prawo to, zwane również prawem do bycia zapomnianym, oznacza Twoje prawo do żądania, abyśmy usunęli z naszych systemów bazodanowych oraz z naszej dokumentacji wszelkie informacje zawierające Twoje dane osobowe. Pamiętaj, że nie będziemy mogli tego uczynić, jeżeli na podstawie przepisów prawa mamy obowiązek przetwarzania Twoich danych (np. toczące się postępowanie administracyjne). W odpowiedzi na Twój wniosek usuniemy jednak Twoje dane osobowe w możliwie najpełniejszym zakresie, a tam gdzie nie jest to możliwe, zapewnimy ich pseudonimizację (co oznacza brak możliwości zidentyfikowania osoby, której dane dotyczą bez odpowiedniego klucza powiązań), dzięki czemu Twoje dane, które musimy zachować zgodnie z obowiązującym prawem, będą dostępne wyłącznie dla ograniczonego kręgu osób w naszej placówce.

### e) Prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych

Jeżeli przetwarzamy Twoje dane osobowe na podstawie Twojej zgody lub w związku z realizowaną umową, to zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych możesz poprosić nas, abyśmy wyeksportowali dane, które nam podałeś w toku takich kontaktów do odrębnego pliku, w celu ich dalszego przekazania do innego administratora danych.

Uprawnienia, o których mowa powyżej możesz wykonywać poprzez kontakt z nami pod adresem e-mail inspektor@coreconsulting.pl lub listownie na adres naszej placówki.

Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych to masz prawo do złożenia **skargi** bezpośrednio do organu nadzoru (**od 25 maja 2018 roku jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).** W ramach wykonania tego uprawnienia powinieneś podać pełny opis zaistniałej sytuacji oraz wskazać jakie działanie uznajesz za naruszające Twoje prawa lub wolności. Skargę należy złożyć bezpośrednio do organu nadzoru.

## PRAWO DO SPRZECIWU

Odrębnie chcemy Cię poinformować, że masz również prawo do tzw. sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.

Prawo do sprzeciwu składasz wówczas, gdy nie chcesz, abyśmy przetwarzali Twoje dane osobowe w określonym celu. W takim przypadku dalej będziemy przetwarzali Twoje dane dla potrzeb innych procesów (w innych celach), ale już nie dla celu, dla którego zgłosiłeś sprzeciw, chyba że Twoje żądanie sprzeciwia się obowiązkom, które nakładają na nas przepisy prawa.

Prawo do sprzeciwu możesz zgłosić na adres e-mail inspektor@coreconsulting.pl lub listownie na adres naszej placówki.

Załącznik nr 5 do Umowy

**Sposób wystawiania w KSeF faktur zakupowych dla jednostek organizacyjnych Gminy Wrocław**

**1. Pola dotyczące Podmiot2 (Nabywca)**

| | | |
|---|---|---|
| Podmiot2<br>Dane identyfikacyjne | NIP | 8971383551 |
| | Nazwa | Gmina Wrocław |
| Podmiot2<br>Adres | KodKraju | PL |
| | Adres | pl. Nowy Targ 1-8,<br>50-141 Wrocław |
| Podmiot2 | **JST** | **1** |
| | GV | 2 |

Uwagi:
1. zaznaczenie w rubryce „JST" wartości „1" informuje o tym, że faktura dotyczy jednostki podrzędnej (jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego)
2. zaznaczenie w rubryce „GV" wartości „2" informuje o tym, że Gmina Wrocław nie jest grupą VAT

**2**. **Pola dotyczące Podmiot3**

| | | |
|---|---|---|
| Podmiot3<br>Dane identyfikacyjne | NIP | 8961003305 |
| | Nazwa | Szkoła Podstawowa nr 64 im. Władysława Broniewskiego |
| Podmiot3<br>Adres | KodKraju | PL |
| | Adres | ul. Wojszycka 1, 53-006 Wrocław |
| Podmiot3 | **Rola** | 8 |

Uwagi:
1. W polach NIP/nazwa/adres znajdują się dane jednostki organizacyjnej, na rzecz której wystawiana jest faktura
2. w polu „Rola" proszę podać 8-JST odbiorca.