

Umowa Nr _____

Zawarta w dniu 2026 r. we Wrocławiu, pomiędzy:

Gminą Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551 - Szkoła Podstawowa nr 64 im. Władysława Broniewskiego, ul. Wojszycka 1, 53-006 Wrocław, NIP 8961003305, w imieniu której działa Karolina Mitelska -Dyrektor na podstawie pełnomocnictwa nr 210/II/JO/24 Prezydenta Wrocławia z dnia 2 września 2024 r.

a firmą

_____ z siedzibą we _____, przy ul. _____, dla której Sąd Rejonowy dla _____ prowadzi akta rejestrowe pod numerem Krajowego Rejestru Sądowego _____, numer NIP: _____ numer Regon _____, _____ reprezentowaną przez: _____

zwaną dalej **Wykonawcą**

Preambuła

zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania z wyłączeniem zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych pn.: „Dostawa wyposażenia(korytarze) na rzecz Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 27 przy ulicy Zwycięskiej we Wrocławiu”, sygnatura sprawy ZSP 27/14/2024W, o treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wyposażenia korytarzy, wymienionego w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że wyposażenie będzie fabrycznie nowe, nieużywane.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyposażenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego znajdującego się na terenie Wrocławia w stanie gotowym do korzystania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i z zasadami profesjonalizmu zawodowego.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 3 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy.
5. Strony dopuszczają dostawy częściowe.
6. Dostawy realizowane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego wymienionym w § 9 Umowy.

§ 3

Odbiór

1. Dostawa wyposażenia, w tym dostawa częściowa będzie potwierdzona podpisaniem przez obie Strony protokołem odbioru częściowego, w którym zostanie określona ilość, rodzaj i miejsce dostarczonego wyposażenia.
2. W przypadku zaznaczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru, w tym protokole odbioru częściowego, że dostarczone wyposażenie nie spełnia wymogów wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, posiadają widoczne wady lub są niekompletne, Zamawiający ma prawo odmówić ich odbioru, a Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych lub niekompletnego wyposażenia na nowe, w terminie do 5 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy wolnych od wad i kompletnego wyposażenia w terminie wskazanym powyżej, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - bez konieczności wyznaczania kolejnego terminu na usunięcie nieprawidłowości - oraz do naliczenia kar umownych.
4. Za datę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania przez obie Strony protokołu odbioru końcowego do umowy bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.

§ 4

Odpowiedzialność i Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu i osobie, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto niedostarczonego w terminie przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie,
 - b. w wysokości 100 zł za każdy przypadek ujawnienia w okresie rękojmi i gwarancji i niedostarczenie w terminie wskazanym w § 7 ust. 2 Umowy wyposażenia wolnego od wad,
 - c. w wysokości 20% wynagrodzenia netto wykonawcy wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych z kodeksu cywilnego.
4. Łączna suma kar umownych z tytułów określonych w ust. 1 powyżej nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia netto wykonawcy wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.
5. Termin płatności kar umownych wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
6. Zamawiający może potrącić karę umowną z dowolnej należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostawę przedmiotu umowy wynagrodzenie w wysokości zł.
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury.
3. Warunkiem wystawienia faktury jest odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, co zostanie potwierdzone w protokole odbioru.
4. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia kwotą należności rachunku Zamawiającego.

5. Zapłata za realizację przedmiotu umowy dokonana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który na dzień wystawienia faktury oraz na dzień zlecenia przelewu przez Zamawiającego będzie zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym także w zakresie prawa do wynagrodzenia za przedmiot umowy.
7. Strony zgodnie ustalają, iż od dnia wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i przekazywania Zamawiającemu wszystkich faktur VAT wyłącznie za pośrednictwem KSeF. Zamawiający będzie odbierał faktury VAT wyłącznie poprzez KSeF.
8. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo wskazywać w fakturze VAT:

NIP Nabywcy: 8971383551,

NIP Odbiorcy: NIP 8961003305,

zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Umowie. W przypadku faktur wystawianych w KSeF datą doręczenia faktury jest data jej wystawienia w systemie KSeF.
9. W przypadku przekazywania faktur za pośrednictwem KSeF:
 - a) Zamawiający uznaje fakturę za doręczoną z chwilą jej udostępnienia w KSeF, niezależnie od daty faktycznego pobrania dokumentu przez Zamawiającego;
 - b) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe oznaczenie faktury danymi Nabywcy i Odbiorcy, w szczególności za wskazanie właściwego numeru NIP Odbiorcy, co umożliwia prawidłowe przypisanie faktury do Zamawiającego w KSeF;
 - c) w przypadku błędnego oznaczenia faktury w KSeF, w szczególności poprzez wskazanie nieprawidłowego NIP, faktura uznawana jest za nedoręczoną, a termin płatności nie rozpoczyna biegu do czasu wystawienia prawidłowej faktury;
 - d) w przypadku awarii KSeF uniemożliwiającej wystawienie faktury, Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z przepisami zastępczymi obowiązującymi w okresie niedostępności systemu, a po przywróceniu działania KSeF zobowiązany jest do niezwłocznego wprowadzenia faktury do KSeF;
 - e) Zamawiający zastrzega, że po wejściu w życie obowiązku korzystania z KSeF nie będzie przyjmował faktur w żadnej innej formie, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w przepisach dotyczących awarii KSeF.

10. Strony ustalają, że integralną częścią niniejszej Umowy stanowi Załącznik nr 2 „Sposób wystawiania w KSeF faktur zakupowych dla jednostek organizacyjnych Gminy Wrocław”. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego stosowania zasad określonych w Załączniku przy wystawianiu faktur ustrukturyzowanych w KSeF na rzecz Zamawiającego. Nieprzestrzeganie zasad wskazanych w Załączniku, w szczególności dotyczących prawidłowego oznaczenia pól Podmiot2 i Podmiot3, może skutkować uznaniem faktury za niedoręczoną w rozumieniu niniejszej Umowy oraz przepisów dotyczących KSeF.

§ 6

Osoby upoważnione do wzajemnych kontaktów

Strony ustalają, że osobami upoważnionymi do kontaktów dotyczących realizacji umowy, w tym do podpisywania protokołów potwierdzających wykonanie umowy są:

Ze Strony Zamawiającego

Ze Strony Wykonawcy

§ 7

Gwarancja, rękojmia, postępowanie reklamacyjne

1. Niezależnie od rękojmi przysługującej Zamawiającemu na podstawie przepisów kodeksu cywilnego Wykonawca udziela Zamawiającemu 6 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, a niniejsza umowa zastępuje dokument gwarancyjny.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje do bezpłatnego usunięcia wad lub dostarczenia nowego wyposażenia, wolnych od wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przy czym wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do usunięcia wady.
3. Odbiór wadliwego wyposażenia i dostarczenie nowych wolnych od wad następuje na koszt Wykonawcy.

§ 8

Zmiany postanowień umowy

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w zakresie dostarczanego asortymentu (producent i nazwa), w przypadku gdy zaoferowane wyposażenie, do wymaganego dnia dostawy, przestanie być dostępne, o czym strony nie miały wiedzy z chwilą zawarcia niniejszej umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach tam nieunormowanych przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozwiązywane polubownie.
3. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporu w terminie nie dłuższym niż 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę podpisaną w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden dla Zawijającego.
5. Integralną część umowy stanowią jej załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Sposób wystawiania w KSeF faktur zakupowych dla jednostek organizacyjnych Gminy Wrocław

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o rachunku bankowym

Załącznik nr 4 – klauzula RODO.

Sposób wystawiania w KSeF faktur zakupowych dla jednostek organizacyjnych Gminy Wrocław

1. Pola dotyczące Podmiot2 (Nabywca)

Podmiot2	NIP	8971383551
Dane identyfikacyjne	Nazwa	Gmina Wrocław
Podmiot2	Kod Kraju	PL
Adres	Adres	pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
Podmiot2	JST	1
	GV	2

Uwagi:

1. zaznaczenie w rubryce „JST” wartości „1” informuje o tym, że faktura dotyczy jednostki podrzędnej (jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego)
2. zaznaczenie w rubryce „GV” wartości „2” informuje o tym, że Gmina Wrocław nie jest grupą VAT

2. Pola dotyczące Podmiot3

Podmiot3	NIP	8961003305
Dane identyfikacyjne	Nazwa	Szkoła Podstawowa nr 64 im. Władysława Broniewskiego
Podmiot3	Kod Kraju	PL
Adres	Adres	ul. Wojszycka 1, 53-006 Wrocław
Podmiot3	Rola	8

Uwagi:

1. W polach NIP/nazwa/adres znajdują się dane jednostki organizacyjnej, na rzecz której wystawiana jest faktura
2. w polu „Rola” proszę podać 8-JST odbiorca.

OŚWIADCZENIE

Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego jest numerem dedykowanym dla dokonania rozliczeń zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.) oraz ustawy z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.)

.....

.....

(miejscowość i data)

(podpis/y)

Informacje Zamawiającego

Zamawiający informuje, że w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 1018 ze zm.) i zmianą treści art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.) od dnia 1 września 2019 r. obowiązuje Wykaz podmiotów – zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (tzw. „biała lista”).

Zapłata dokonana na rachunek bankowy, który nie widnieje na „białej liście” od 1 stycznia 2020 r. może wiązać się z powstaniem różnorodnych sankcji prawnych na gruncie wielu aktów normatywnych, tj. ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1426 ze zm.), ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1406 ze zm.), ustawy z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 ze zm.) oraz ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2020 r. poz. 19 ze zm.).

W celu uniknięcia powyższych konsekwencji, Zamawiający zwraca się o weryfikację i aktualizację numerów rachunków bankowych Wykonawcy w wykazie, publikowanym na stronie Ministerstwa Finansów.

Zamawiający informuje ponadto, że w przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze numeru rachunku bankowego, nieujętego na „białej liście”, Zamawiający zastrzega, że dokona zapłaty na tak podany numer rachunku bankowego z jednoczesnym zawiadomieniem o tej okoliczności Naczelnika Urzędu Skarbowego, właściwego dla Wykonawcy, w trybie i na zasadach, przewidzianych w art. 117ba ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 ze zm.).

Załącznik nr 4 do Umowy

Klauzula RODO

**ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W ZWIĄZKU Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 64 IM. WŁADYSŁAWA BRONIEWSKIEGO
WROCŁAWIU**

Poniżej przedstawiamy informacje o tym w jaki sposób, w jakich celach oraz w jakim zakresie przetwarzamy Twoje dane osobowe w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w naszej placówce.

KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH?

Administratorem Twoich danych jest **Szkoła Podstawowa nr 64 im. Władysława Broniewskiego we Wrocławiu** (dalej: My). Kontakt z nami możliwy jest pod adresem e-mailem **sekretariat@sp64.wroc.pl** lub listownie na adres **ul. Wojszycka 1, 53-006 Wrocław**. Dane kontaktowe do naszego inspektora ochrony danych osobowych to: inspektor@coreconsulting.pl albo CORE Consulting Sp. z o.o., ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań.

SKĄD MAMY DANE OSOBOWE?

Twoje dane osobowe pozyskujemy do Ciebie. Podajesz nam je w związku z uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

W JAKIM CELU PRZETWARZAMY TWOJE DANE OSOBOWE? Podane przez Ciebie dane przetwarzamy w celu prowadzenia postępowania oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a w przypadku nawiązania współpracy - również w celu realizacji umowy.

W JAKIM ZAKRESIE PRZETWARZAMY TWOJE DANE OSOBOWE?

Przetwarzamy Twoje dane w następującym zakresie: imię, nazwisko, firma, adres działalności, numer NIP, Regon, adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu, treść oferty Twojej firmy, w tym dane innych pracowników lub przedstawicieli Twojej firmy, które zdecydowałeś się tam zawrzeć, Twój podpis.

NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ PRZETWARZAMY TWOJE DANE?

Twoje dane osobowe przetwarzamy z powołaniem na art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – zgodnie, z którym podstawą prawną przetwarzania danych jest realizowanie czynności prowadzących do zawarcia umowy zgodnie z regulacjami Prawa zamówień publicznych, a w przypadku jej zawarcia podstawą prawną będzie konieczność przetwarzania danych w celu realizacji umowy.

JAK DŁUGO PRZETWARZAMY TWOJE DANE OSOBOWE?

Dane przetwarzamy w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przez okres kolejnych 4 lat od dnia zakończenia postępowania. W przypadku zawarcia umowy,

przez okres realizacji umowy, a także po jej wykonaniu – przez okres kolejnych 5 lat (na potrzeby rozliczalności z organem nadzorczym) i przez okres przedawnienia roszczeń.

PRZEKAZYWANIE DANYCH DO KRAJU TRZECIEGO

W ramach naszej placówki wykorzystujemy rozwiązania informatyczne, które posiadają swoje serwery na terytorium USA – czyli poza terytorium Unii Europejskiej. Korzystamy przy tym wyłącznie z rozwiązań tych podmiotów, które przynależą do systemu Tarczy Prywatności, czyli do systemu w ramach którego poszczególne podmioty są zobowiązane stosować analogiczne reguły.

KTO JEST ODBIORCĄ TWOICH DANYCH OSOBOWYCH?

Nie udostępniamy na własność Twoich danych żadnym podmiotom komercyjnym.

Powinieneś jednak wiedzieć, że Twoje dane mogą być udostępniane dostawcom usług, których usługi wiążą się z prawem dostępu do danych:

- a. firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne
- b. kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności
- c. firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności
- d. podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności
- e. kurierom i poczcie polskiej – w związku z przesyłaną korespondencją
- f. w przypadku monitoringu – agencji ochrony.

Każdemu z podwykonawców przekazujemy tylko te dane, które są niezbędne dla osiągnięcia danego celu.

Ponadto Twoje dane osobowe w ramach wykonywanych przez nas zadań w obszarze sprawowania władzy publicznej i realizacji interesy publicznego mogą zostać udostępnione innym jednostkom organizacyjnym w ramach naszej jednostki samorządu terytorialnego.

JAKIE MASZ PRAWA?

Prawo ochrony danych osobowych daje Ci szereg praw, z których możesz skorzystać w dowolnej chwili. O ile nie będziesz tych praw nadużywał (np. nieuzasadnione codzienne prośby o udzielenie informacji), to korzystanie z nich będzie dla Ciebie nieodpłatne i powinno być łatwe w realizacji.

Twoje prawa obejmują:

a) Prawo dostępu do treści swoich danych osobowych

To prawo oznacza, że możesz poprosić, abyśmy wyeksportowali z naszych baz danych informacje jakie mamy o Tobie i przestali je do Ciebie w jednym z powszechnie wykorzystywanych formatów (np. XLSX, DOCX itp.).

b) Prawo do poprawiania danych

Jeżeli dowiesz się, że przetwarzane przez nas dane są nieprawidłowe, masz prawo poprosić nas o ich poprawienie, a my będziemy zobowiązani to zrobić. W takim przypadku mamy prawo poprosić Ciebie o przedstawienie jakiegoś dokumentu lub innego dowodu na okoliczność zmiany danych.

c) **Prawo do ograniczenia przetwarzania danych**

Jeżeli uznasz, że dla określonego procesu przetwarzamy zbyt szeroki katalog danych osobowych, masz prawo zażądać, abyśmy ograniczyli ten zakres przetwarzania. O ile Twoje żądanie nie będzie sprzeciwiało się wymaganiom nakładanym na nas przez obowiązujące prawo, lub nie będzie to konieczne dla realizacji umowy, przychylimy się do Twojego żądania.

d) **Prawo do żądania usunięcia danych**

Prawo to, zwane również prawem do bycia zapomnianym, oznacza Twoje prawo do żądania, abyśmy usunęli z naszych systemów bazodanowych oraz z naszej dokumentacji wszelkie informacje zawierające Twoje dane osobowe. Pamiętaj, że nie będziemy mogli tego uczynić, jeżeli na podstawie przepisów prawa mamy obowiązek przetwarzania Twoich danych (np. toczące się postępowanie administracyjne). W odpowiedzi na Twój wniosek usuniemy jednak Twoje dane osobowe w możliwie najpełniejszym zakresie, a tam gdzie nie jest to możliwe, zapewnimy ich pseudonimizację (co oznacza brak możliwości zidentyfikowania osoby, której dane dotyczą bez odpowiedniego klucza powiązań), dzięki czemu Twoje dane, które musimy zachować zgodnie z obowiązującym prawem, będą dostępne wyłącznie dla ograniczonego kręgu osób w naszej placówce.

e) **Prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych**

Jeżeli przetwarzamy Twoje dane osobowe na podstawie Twojej zgody lub w związku z realizowaną umową, to zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych możesz poprosić nas, abyśmy wyeksportowali dane, które nam podałeś w toku takich kontaktów do odrębnego pliku, w celu ich dalszego przekazania do innego administratora danych.

Uprawnienia, o których mowa powyżej możesz wykonywać poprzez kontakt z nami pod adresem e-mail inspektor@coreconsulting.pl lub listownie na adres naszej placówki.

Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych to masz prawo do złożenia **skargi** bezpośrednio do organu nadzoru (**od 25 maja 2018 roku jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**). W ramach wykonania tego uprawnienia powinieneś podać pełny opis zaistniałej sytuacji oraz wskazać jakie działanie uznajesz za naruszające Twoje prawa lub wolności. Skargę należy złożyć bezpośrednio do organu nadzoru.

PRAWO DO SPRZECIWU

Odrębnie chcemy Cię poinformować, że masz również prawo do tzw. sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.

Prawo do sprzeciwu składasz wówczas, gdy nie chcesz, abyśmy przetwarzali Twoje dane osobowe w określonym celu. W takim przypadku dalej będziemy przetwarzali Twoje dane dla potrzeb innych procesów (w innych celach), ale już nie dla celu, dla którego zgłosiłeś sprzeciw, chyba że Twoje żądanie sprzeciwia się obowiązkom, które nakładają na nas przepisy prawa.

Prawo do sprzeciwu możesz zgłosić na adres e-mail inspektor@coreconsulting.pl lub listownie na adres naszej placówki.