

Szkoła Podstawowa nr 64 im. Władysława Broniewskiego,
ul. Wojszycka 1, 53-006 Wrocław
W imieniu której występuje
LUDWIKLEGAL Kancelaria Radcy Prawnego Małgorzata Ludwik

Wrocław, 26.05.2026r.

Zapytanie ofertowe

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Umowa ramowa na dostawę artykułów biurowych**”, sygnatura sprawy **ZSP 27/6/2026/W** prowadzonego z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.).

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest zawarcie umowy ramowej na dostawę artykułów biurowych, zgodnie z faktycznym zapotrzebowaniem, zgodnie z asortymentem wskazanym w załączniku nr 1 do Projektu umowy – Formularz ofertowy oraz artykułów nieujętych w tym Formularzu, z katalogu produktów wybranego Wykonawcy.
- 1.2. Szczegółowy opis zamówienia oraz warunki realizacji określone są w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego **Zapytania ofertowego**.

2. Termin wykonania zamówienia:

Umowa zawarta jest na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2026 r. jednak nie dłużej niż do dnia wykorzystania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 projektu umowy.

3. Sposób przygotowania oferty.

- 3.1. Wykonawca w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie ofertowe zobowiązany jest złożyć:
 - a. **Formularz ofertowy** – stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - b. **W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z katalogów interaktywnych (sklep internetowy)** – katalog produktów
 - c. **Pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy;
- 3.2. Zamawiający dopuszcza jednokrotne wezwanie do uzupełnienia dokumentów wskazanych w pkt 3.1. lit. b i c, w przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy ich wraz z ofertą lub dokumenty te będą zawierały braki lub błędy. W przypadku nieuzupełnienia dokumentu oferta będzie podlegała odrzuceniu.
- 3.3. **Forma oświadczeń i dokumentów:**

- a. Formularz oferty i Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej (postać elektroniczna + podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej podpisanej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
 - b. Zamawiający dopuszcza złożenie ww. dokumentów w cyfrowym odwzorowaniu tj. złożonych jako dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (np. skan).
- 3.4. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
- 3.5. Do niniejszego Zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.2024, poz. 1320 z późn. zm.).

4. Termin i miejsce składania ofert.

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 4.1. Składanie ofert oraz korespondencja w sprawie niniejszego zapytania odbywa się za poczty elektronicznej:
pzp@ludwiklegal.pl
- 4.2. Katalogi w formie książkowej (jeżeli Wykonawca nie dysponuje interaktywnym katalogiem internetowym (np. sklep internetowy) należy złożyć, najpóźniej do dnia 02.06.2026 r. do godziny 11:00 do siedziby Zamawiającego. Katalog musi zostać opakowany i podpisany: katalog do oferty na „Umowa ramowa na dostawę artykułów biurowych”, sygnatura sprawy ZSP 27/6/2026/W. Nie otwierać do 02.06.2026 r. do godziny 11:00
- 4.3. **Termin składania ofert upływa w dniu 02.06.2026 r. o godz. 11:00**

5. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze wykonawców

- 5.1. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria: Cena (C) - 100 %
- 5.2. Kryterium **Cena brutto (C)**
Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę 100 punktów, natomiast pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_b) / W$$

C – punktacja w kryterium: cena

C_{min} – najniższa cena w zbiorze ofert podlegających ocenie

C_b – cena badanej oferty **W**
– waga kryterium

- 5.3. Punkty zostaną przydzielone ofertom, które nie podlegają odrzuceniu.
- 5.4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) na podstawie złożonego **Formularza oferty**.
- 5.5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie brutto, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego Ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.
- 5.6. Sposób zapłaty za realizację niniejszego zamówienia, szczegółowo został określony w Projekcie Umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego,
- 5.7. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją zapisów Projektu Umowy stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania Ofertowego.

6. Opis sposobu obliczania ceny

- 6.1. **Cena ofertowa to suma wierszy cen jednostkowych w formularzu ofertowym.**
- 6.2. **Cena ofertowa służy wyłącznie porównaniu ofert, ilość asortymentu będzie dostosowana do faktycznych potrzeb Zamawiającego.**
- 6.3. Podana w Ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6.4. Cenę Ofertową należy podać w PLN.
- 6.5. Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.
- 6.6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.
- 6.7. Cena Ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Cena Ofertowa, zostanie wprowadzona do Umowy jako obowiązująca Strony niezmiennie przez cały okres realizacji zadania, z wyłączeniem zmian stawek podatku VAT.
- 6.8. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone zostanie zgodnie z zapisami Umowy.

- 6.9. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w obliczeniach, jako podstawę do ich poprawienia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana została wartość netto.

7. Termin związania ofertą

- 7.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 7.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7.3. Termin związania oferta może zostać przedłużony samodzielnie przez Wykonawcę, o czym powinien poinformować Zamawiającego, albo na wniosek Zamawiającego.

8. Przesłanki unieważnienia postępowania:

- 8.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, a Wykonawcy składający ofertę powyższy fakt akceptują.

9. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 9.1. Po dokonaniu wyboru Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 9.2. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć przed podpisaniem umowy:**
- a) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod Umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli;
- 9.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

10. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Pełna treść projektu umowy znajduje się w **Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego**.

11. Ocena Wykonawcy – przesłanki wykluczenia i odrzucenia oferty

- 11.1. W celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

11.2. Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

11.3. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy, zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy.

11.4. Wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego)

12. Wybór oferty najkorzystniejszej

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, niepodlegająca odrzuceniu, w związku z przesłankami wskazanymi w pkt 11 oraz spełniająca warunki udziału w postępowaniu, z najniższą ceną.

13. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

19.1. Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Poniżej przedstawiamy informacje o tym w jaki sposób, w jakich celach oraz w jakim zakresie przetwarzamy Twoje dane osobowe w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w naszej placówce.

KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH?

Administratorem Twoich danych jest Szkoła Podstawowa nr 64 im.

Władysława Broniewskiego we Wrocławiu (dalej: My).

Kontakt z nami możliwy jest pod adresem e-mailem sekretariat@sp64.wroc.pl lub listownie na adres ul. Wojszycka 1,

53-006 Wrocław. Dane kontaktowe do naszego inspektora ochrony danych osobowych to: inspektor@coreconsulting.pl

albo

CORE Consulting Sp. z o.o., ul. Wyłom 16, 61-671 Poznań.

SKĄD MAMY DANE OSOBOWE?

Twoje dane osobowe pozyskujemy do Ciebie. Podajesz nam je w związku z uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

W JAKIM CELU PRZETWARZAMY TWOJE DANE OSOBOWE?

Podane przez Ciebie dane przetwarzamy w celu prowadzenia postępowania oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a w przypadku nawiązania współpracy - również w celu realizacji umowy.

W JAKIM ZAKRESIE PRZETWARZAMY TWOJE DANE OSOBOWE?

Przetwarzamy Twoje dane w następującym zakresie: imię, nazwisko, firma, adres działalności, numer NIP, Regon, adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu, treść oferty Twojej firmy, w tym dane innych pracowników lub przedstawicieli Twojej firmy, które zdecydowałeś się tam zawrzeć, Twój podpis.

NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ PRZETWARZAMY TWOJE DANE?

Twoje dane osobowe przetwarzamy z powołaniem na art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - zgodnie, z którym podstawą prawną przetwarzania danych jest realizowanie czynności prowadzących do zawarcia umowy zgodnie z regulacjami Prawa zamówień publicznych, a w przypadku jej zawarcia podstawą prawną będzie konieczność przetwarzania danych w celu realizacji umowy.

JAK DŁUGO PRZETWARZAMY TWOJE DANE OSOBOWE?

Dane przetwarzamy w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przez okres kolejnych 4 lat od dnia zakończenia postępowania. W przypadku zawarcia umowy, przez okres realizacji umowy, a także po jej wykonaniu - przez okres kolejnych 5 lat (na potrzeby rozliczalności z organem nadzorczym) i przez okres przedawnienia roszczeń.

PRZEKAZYWANIE DANYCH DO KRAJU TRZECIEGO

W ramach naszej placówki wykorzystujemy rozwiązania informatyczne, które posiadają swoje serwery na terytorium USA - czyli poza terytorium Unii Europejskiej. Korzystamy przy tym wyłącznie z rozwiązań tych podmiotów,

które przynależą do systemu Tarczy Prywatności, czyli do systemu w ramach którego poszczególne podmioty są zobowiązane stosować analogiczne reguły.
KTO JEST ODBIORCĄ TWOICH DANYCH OSOBOWYCH?

Nie udostępniamy na własność Twoich danych żadnym podmiotom komercyjnym.

Powinieneś jednak wiedzieć, że Twoje dane mogą być udostępniane dostawcom usług, których usługi wiążą się z prawem dostępu do danych:

- a. firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne
- b. kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności
- c. firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności
- d. podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności
- e. kurierom i poczcie polskiej – w związku z przesyłaną korespondencją
- f. w przypadku monitoringu – agencji ochrony.

Każdemu z podwykonawców przekazujemy tylko te dane, które są niezbędne dla osiągnięcia danego celu.

Ponadto Twoje dane osobowe w ramach wykonywanych przez nas zadań w obszarze sprawowania władzy publicznej i realizacji interesy publicznego mogą zostać udostępnione innym jednostkom organizacyjnym w ramach naszej jednostki samorządu terytorialnego.

JAKIE MASZ PRAWA?

Prawo ochrony danych osobowych daje Ci szereg praw, z których możesz skorzystać w dowolnej chwili. O ile nie będziesz tych praw nadużywał (np. nieuzasadnione codzienne prośby o udzielenie informacji), to korzystanie z nich będzie dla Ciebie nieodpłatne i powinno być łatwe w realizacji.

Twoje prawa obejmują:

a) Prawo dostępu do treści swoich danych osobowych

To prawo oznacza, że możesz poprosić, abyśmy wyeksportowali z naszych baz danych informacje jakie mamy o Tobie i przesłali je do Ciebie w jednym z powszechnie wykorzystywanych formatów (np. XLSX, DOCX itp.).

b) Prawo do poprawiania danych Jeżeli dowiesz się, że przetwarzane przez nas dane są nieprawidłowe, masz prawo poprosić nas o ich poprawienie, a my będziemy zobowiązani to zrobić. W takim przypadku mamy prawo poprosić Ciebie o przedstawienie jakiegoś dokumentu lub innego dowodu na okoliczność zmiany danych.

c) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych

Jeżeli uznasz, że dla określonego procesu przetwarzamy zbyt szeroki katalog danych osobowych, masz prawo zażądać, abyśmy ograniczyli ten zakres przetwarzania. O ile Twoje żądanie nie będzie sprzeciwiało się wymaganiom nakładanym na nas przez obowiązujące prawo, lub nie będzie to konieczne dla realizacji umowy, przychylimy się do Twojego żądania.

d) Prawo do żądania usunięcia danych

Prawo to, zwane również prawem do bycia zapomnianym, oznacza Twoje prawo do żądania, abyśmy usunęli z naszych systemów bazodanowych oraz z

naszej dokumentacji wszelkie informacje zawierające Twoje dane osobowe. Pamiętaj, że nie będziemy mogli tego uczynić, jeżeli na podstawie przepisów prawa mamy obowiązek przetwarzania Twoich danych (np. toczące się postępowanie administracyjne). W odpowiedzi na Twój wniosek usuniemy jednak Twoje dane osobowe w możliwie najpełniejszym zakresie, a tam gdzie nie jest to możliwe, zapewnimy ich pseudonimizację (co oznacza brak możliwości zidentyfikowania osoby, której dane dotyczą bez odpowiedniego klucza powiązań), dzięki czemu Twoje dane, które musimy zachować zgodnie z obowiązującym prawem, będą dostępne wyłącznie dla ograniczonego kręgu osób w naszej placówce.

e) Prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych
Jeżeli przetwarzamy Twoje dane osobowe na podstawie Twojej zgody lub w związku z realizowaną umową, to zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych możesz poprosić nas, abyśmy wyeksportowali dane, które nam podałeś w toku takich kontaktów do odrębnego pliku, w celu ich dalszego przekazania do innego administratora danych. Uprawnienia, o których mowa powyżej możesz wykonywać poprzez kontakt z nami pod adresem e-mail inspektor@coreconsulting.pl lub listownie na adres naszej placówki.

Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych to masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru. W ramach wykonania tego uprawnienia powinieneś podać pełny opis zaistniałej sytuacji oraz wskazać jakie działanie uznajesz za naruszające Twoje prawa lub wolności. Skargę należy złożyć bezpośrednio do organu nadzoru.

PRAWO DO SPRZECIWU

Odrębnie chcemy Cię poinformować, że masz również prawo do tzw. sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych. Prawo do sprzeciwu składasz wówczas, gdy nie chcesz, abyśmy przetwarzali Twoje dane osobowe w określonym celu. W takim przypadku dalej będziemy przetwarzali Twoje dane dla potrzeb innych procesów (w innych celach), ale już nie dla celu, dla którego zgłosiłeś sprzeciw, chyba że Twoje żądanie sprzeciwia się obowiązkom, które nakładają na nas przepisy prawa.

Prawo do sprzeciwu możesz zgłosić na adres e-mail

inspektor@coreconsulting.pl lub listownie na adres naszej placówki.

**Działając w imieniu Zamawiającego
LUDWIKLEGAL Kancelaria Radcy Prawnego
Małgorzata Ludwik**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Projekt umowy wraz z załącznikami