

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK W SZATNI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 64 WE WROCŁAWIU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Szafki są własnością Szkoły Podstawowej nr 64 im. Władysława Broniewskiego we Wrocławiu.
2. Uczeń nabywa prawa do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki w szkole.
3. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie nieprawidłowości w zakresie dysponowania, użytkowania oraz opłat za zniszczenie szafek szkolnych.
4. Szkoła prowadzi dla celów rozliczeniowych ewidencję korzystania z szafek. Ewidencja przechowywana jest u Wicedyrektora szkoły.
5. Jedna szafka jest przeznaczona dla jednego ucznia.
6. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania obuwia, ubrań oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
7. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
8. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienie niniejszego regulaminu.

II. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKÓW SZAFEK

1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
3. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach substancji chemicznych np. wytwarzających nieprzyjemny zapach, żrących.
4. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: przedmiotów szklanych, niezjedzonych kanapek i innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży.
5. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć.
6. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z innymi na szafki.
7. Ewentualne kradzieże mienia oraz uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy klasy lub w sekretariacie.
8. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szafki szkolnej ponosi całkowity koszt związanych z naprawą lub zakupem nowej.
9. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest, przed oddaniem klucza wychowawcy, do opróżnienia szafki.

III. KLUCZE I ZASADY ICH UŻYTKOWANIA

1. Uczeń otrzymuje klucz do szafki, który podlega zwrotowi przed zakończeniem roku szkolnego. Zwrotu dokonuje u wychowawcy.
2. Po otrzymaniu klucza wykonuje kopię na wypadek zgubienia klucza i przechowuje u wychowawcy klasy.
3. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymują klucz do szafki po rozpoczęciu roku szkolnego.

4. Uczniowie kończący naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu kluczy najpóźniej w ostatnim tygodniu pobierania nauki.
5. Uczniowie zabezpieczają swoje mienie pozostawione w szafkach poprzez ich zamykanie, niepozostawianie klucza w zamku i udostępnianie go innym osobom.

IV. KONTROLE I ZASADY ICH PRZEPROWADZANIA

1. Szafki mogą być kontrolowane na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek przeprowadza się kontrole okresowe.
3. Kontrole okresowe przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi: przedstawiciel samorządu uczniowskiego, konserwator, nauczyciel, pedagog lub dyrektor szkoły.
4. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzone są w sytuacjach:
 - uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych niniejszym regulaminem,
 - na wniosek policji lub innych organów do tego uprawnionych,
 - na żądanie rodziców ucznia,
 - w związku z możliwością popełnienia czynu zabronionego,
5. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie, z kontroli sporządza się protokół.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
2. Uczeń oraz jego rodzic własnoręcznym podpisem przyjmują do wiadomości i stosowania niniejszy regulamin.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora szkoły.

Dyrektor szkoły
Karolina Mitelska