

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 64
IM. WŁADYSŁAWA BRONIEWSKIEGO
WE WROCŁAWIU**

z dnia 09.04.2025

Tekst jednolity po zmianach.

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 64 działa na podstawie :
 - ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r z późniejszymi zmianami,
 - statutu Szkoły Podstawowej nr 64,
 - niniejszego Regulaminu Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 64,

§ 2

PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA

1. Rada Rodziców jest praworządnym przedstawicielem wszystkich rodziców uczniów współpracującym z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną szkoły i organizacjami społecznymi działającymi w szkole oraz z samorządem uczniowskim w zakresie doskonalenia organizacji pracy szkoły, prezentowania opinii rodziców we wszystkich sprawach szkoły, zaznajamiania rodziców z wymogami szkoły oraz pozyskiwania ich do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki a także udziału w świadczeniu pomocy materialnej szkole.
2. Rada Rodziców stoi na straży takich wartości jak: szacunek, tolerancja, równość, otwartość, odwaga i zaangażowanie w stosunku do każdego członka społeczności szkolnej. Członkowie Rady Rodziców w obszarze tych wartości prezentują postawy i zachowania będące wzorami do naśladowania.

§ 3

ZADANIA RADY RODZICÓW

Do zadań Rady Rodziców w szczególności należą:

1. Współudział w organizowaniu pracy szkoły a także jej wydatków.
2. Pomoc dyrektorowi w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły.
3. Organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, w szkole, w środowisku.
4. Aktywizowanie rodziców do czynnego udziału w realizacji nauczania, wychowania i opieki oraz udzielanie pomocy szkole w tym zakresie.

5. Inicjowanie, opiniowanie i wspieranie innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz organizacyjnych.

6. Wsparcie i wyrażanie opinii odnośnie pracy szkoły organom samorządowym i Kuratorium Oświaty.

7. Zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami rzeczywistego wpływu na działalność szkoły w tym:

- znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w klasach, w szkole,
- uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów i obszarów do dalszej pracy,
- znajomość ocen dziecka i kryteriów oceniania,
- uzyskanie porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka.

8. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny.

9. Opiniuje:

- program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania w szkole,
- projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,
- wprowadzenie do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- podjęcie działań w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację pozaszkolną.

10. Ustala w porozumieniu z dyrektorem szkoły wzór jednolitego stroju oraz sytuacje, w których przebywanie uczniów na terenie szkoły nie wymaga noszenia jednolitego stroju szkolnego.

11. Przyjmuje do wiadomości plan nadzoru oraz sprawozdanie z jego realizacji przedstawione przez dyrektora szkoły.

§ 4

ORGANIZACJA RADY RODZICÓW

1. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów czyli klas w szkole.
2. Kadencja Rady Rodziców trwa rok.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady Rodziców ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada Rodziców w głosowaniu jawnym.
5. Wybory do Rady Rodziców przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału- klasy.
6. Rodzice uczniów danego oddziału-klasy, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie radę oddziałową-klasową.
7. Rada oddziałowa – klasowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności rady oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
8. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału-klasy. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.
9. Wybory rad oddziałowych-klasowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania rodziców. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej.
10. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców obecnych na zebraniu.
11. Rada oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców szkoły.
12. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu, przedstawiciela rady oddziałowej, który będzie wchodził w skład Rady Rodziców może wybierać ogół obecnych na zebraniu rodziców, w głosowaniu tajnym, spośród członków rady oddziałowej.

13. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie składu Rady Rodziców i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady Rodziców należy do obowiązków dyrektora szkoły.
14. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno się odbyć nie później niż 14 dni od terminu wyborów rad oddziałowych.
15. Rada Rodziców wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego Rady, sekretarza i skarbnika Rady.
16. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje pracę Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, Reprezentuje Radę Rodziców na zewnątrz.
17. Zastępca przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
18. Sekretarz Rady Rodziców odpowiada za dokumentację Rady, protokołowanie jej posiedzeń.
19. Skarbnik Rady Rodziców odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem zgromadzonym przez Radę.

§ 5

ZASADY DZIAŁANIA RADY RODZICÓW

1. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady Rodziców zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady Rodziców w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady Rodziców mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady Rodziców oraz na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego.
4. Organizacja posiedzenia Rady Rodziców i jego prowadzenie jest obowiązkiem przewodniczącego.
5. W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego lub na wniosek członków Rady Rodziców.
6. Posiedzenia Rady Rodziców są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady Rodziców.
7. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane. Protokół z posiedzenia jest każdorazowo po spotkaniu przesyłany członkom Rady Rodziców.
8. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
9. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady Rodziców głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
10. Uchwały Rady Rodziców numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
11. Opinie Rady Rodziców wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.
12. Członkowie Rady Rodziców mają prawo do:

-dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego, poza informacjami i dokumentami związanymi bezpośrednio z uczniami, uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych. Dostęp do informacji musi być zgodny z przepisami RODO.

-wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły,

-głosowania we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę Rodziców.

15. Członkowie Rady Rodziców zobowiązują się:

- aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady Rodziców,

- nie komentować, nie odnosić się w wypowiedziach do pochodzenia, wieku, wykształcenia, wiary i przekonań czy jakichkolwiek innych cech kogokolwiek z grona Rady Rodziców oraz spoza tego grona,
- stosować w komunikacji między członkami Rady Rodziców zasady: wzajemnego szacunku, zaufania, wiary w dobre intencje oraz otwartości na perspektywę drugiej strony (zasada zanim przedstawiś swoją perspektywę , postaraj się zrozumieć perspektywę rozmówcy),
- w razie negatywnych opinii dotyczących zaangażowania lub działania któregoś z członków Rady Rodziców- osoba , której dotyczą negatywne opinie zobowiązana jest do podjęcia działań w celu porozumienia się z nadawcą negatywnej opinii, wypracowania zasad umożliwiających dobrą współpracę . W razie braku możliwości porozumienia się z autorem negatywnych opinii członek Rady Rodziców, który jest ich adresatem powinien zgłosić sytuację trudną przewodniczącemu Rady Rodziców celem wypracowania wspólnego rozwiązania w gronie prezydium Rady Rodziców,
- w przypadku nie stosowania się do powyższych zasad dobrej współpracy i komunikacji , członek Rady może zostać usunięty z grona Rady Rodziców, w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. Wniosek o głosowanie może zostać złożony przez każdego członka Rady Rodziców na ręce przewodniczącego Rady Rodziców. Głosowanie odbywa się na najbliższym spotkaniu Rady Rodziców lub na spotkaniu zwołanym w trybie pilnym,
- informacja o złożonym wniosku, głosowaniu i jego wyniku zostaje zaprotokołowana i przekazana dyrektorowi szkoły,
- informacja o usunięciu członka Rady Rodziców zostaje przekazana wychowawcy klasy, którą reprezentowała usunięta osoba, z prośbą o wyznaczenie innego przedstawiciela klasy do uczestniczenia w spotkaniach Rady Rodziców.

§ 6

FUNDUSZE RADY RODZICÓW

- 1.Rada Rodziców może gromadzić fundusze i przeznaczać je na działalność statutową szkoły zgodnie z regulaminem.
- 2.Szczegółowe cele wydatkowania funduszy Rady Rodziców ustala się corocznie w preliminarzu budżetowym Rady Rodziców, zwyczajowo załączanym do pierwszej uchwały w danym roku szkolnym, która zawiera informacje o wyborze członków prezydium i ustalenia dotyczące wysokości składek na Radę Rodziców i Fundusz Szkoły.
- 3.Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady Rodziców mogą składać : dyrektor, rada pedagogiczna, wychowawcy klas, samorząd uczniowski oraz przedstawiciele rad oddziałowych.
- 4.Rada Rodziców zwyczajowo wspiera społeczność szkolną poprzez:
 - dofinansowanie wycieczek szkolnych dla uczniów najuboższych, w trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej
 - finansowanie obiadów w szkole dla uczniów najuboższych, w trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej ,
 Sytuacja materialna, rodzinno- materialna ucznia każdorazowo potwierdzana jest przez przewodniczącego, lub zastępcę przewodniczącego u dyrektora szkoły i wychowawcy ucznia .
 Wsparcie materialne ucznia wymaga zgody rodziców/opiekunów prawnych.
- Wysokość wsparcia wycieczek szkolnych oraz posiłków dla uczniów jest ustalana corocznie w preliminarzu budżetowym na dany rok szkolny.
- 5.Corocznie skarbnik Rady Rodziców sporządza sprawozdanie finansowe z wydatków Rady i przedstawia je na posiedzeniu Rady Rodziców.

6.Rada ma wydzielone konto bankowe.

7.Środkami gromadzonymi na koncie dysponuje Rada Rodziców poprzez upoważnione trzy osoby: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i skarbnika Rady Rodziców.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Rada Rodziców używa pieczęci podłużnej z napisem „Rada Rodziców Szkoły Podstawowej Nr64 „, Regulamin po zmianach obowiązuje z dniem jego uchwalenia 09.04.2025r.